

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5673

Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan vammaisten palvelujen asumisen tehtäväalueen jakautuminen kahteen ja uudelleen nimeäminen 1.4.2026 lukien

Tämä päätös korvaa vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtajan päätöksen 2.3.2026 § 11.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaan: "Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio jakautuu toimialoihin, palvelualueisiin, tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Toimialaa johtaa toimialajohtaja, palvelualluetta johtaa palvelualluetohtaja, tehtäväalluetta johtaa tehtäväallueen päällikkö ja toimintayksikköä johtaa toimintayksikön esihenkilö. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jakautuu toimialoihin seuraavasti:

- Lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimiala
- Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala
- Terveystenhuollon palvelujen toimiala
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- Konsernipalvelujen toimiala

Hyvinvointialuejohtaja jakaa toimialat palvelualluosiin sekä päättää erillispalvelualluosi. Toimialajohtaja päättää alaiensa palvelualluosi jakautumisesta tehtäväalluosiin sekä toimintayksiköihin."

Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala jakautuu hyvinvointialuejohtajan päätöksen 16.12.2025 § 78 mukaisesti palvelualluosiin seuraavasti:

- kotona asumisen palvelujen palveluallue;
- hoiva-asumisen palvelujen palveluallue;
- vammaispalvelujen palveluallue;
- vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut erillispalveluallue suoraan toimialajohtajan alaisuudessa. Erillispalveluallue rinnastetaan tehtäväallueeksi ja sitä johtaa toimialajohtajan alaisuudessa tehtäväalluepäällikkö.

Vammaisten palvelujen asumisen tehtäväallueelle tehtävä muutos

Vammaispalvelujen palveluallueella on nykyisellään kolme tehtäväallueta: neuvonta ja asiakasohjaus, palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut sekä asumispalvelut.

Asumispalvelujen toiminta on laajentumassa vuonna 2026, jonka lisäksi vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta siirtyy organisatorisesti lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön toimialan aikuissosiaalityön palveluallueelta vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan vammaispalvelujen palveluallueelle vuoden 2026 aikana.

Asumispalvelujen toiminnan laajentumisen ja työ- ja päivätoiminnan organisatorisen siirron seurauksena vammaispalvelujen palveluallueelle on tarpeellista perustaa uusi tehtäväallue, vammaisten asumispalvelut alue 2. Samalla olemassa oleva vammaisten asumispalvelujen tehtäväallue nimetään uudelleen vammaisten asumispalvelut alue 1,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

ja osa sen alaisista toimintayksiköistä siirretään uuden perustetun tehtäväalueen alaisuuteen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualueiden jakautumisesta tehtäväalueisiin sekä toimintayksiköihin.

Päätös

Päätän muuttaa vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan palvelualueiden jakautumisen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin seuraavasti 1.4.2026 lukien:

Kotona asumisen palvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:**Neuvonta ja asiakasohjaus**

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Asiakasohjaus alue 1
- Asiakasohjaus alue 2
- Asiakasohjaus alue 3
- Arviointitiimi

Kotona asumista tukevat palvelut, alue 1

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Myyrmäen kotihoito
- Martinlaakson kotihoito
- Pähkinärinteen yhteisöllinen asuminen
- Raikukujan yhteisöllinen asuminen, Heporinteen yhteisöllinen asuminen ja Metsotien yhteisöllinen asuminen

Kotona asumista tukevat palvelut, alue 2

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Tikkurilan kotihoito 1
- Tikkurilan kotihoito 2 ja yökotihoito
- Hakunilan kotihoito
- Suopursun yhteisöllinen asuminen ja Kohti kotia
- Vanhusten sosiaali- ja kotikuntoutus

Kotona asumista tukevat palvelut, alue 3

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Keravan kotihoito 1
- Keravan kotihoito 2
- Korson kotihoito
- Koivukylän kotihoito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Kotihoidon töidenjako ja etäkotihoito

Hoiva-asumisen palvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Hoiva-asumisen palvelut, alue 1

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Myyrmäen yhteisöllinen asuminen, Hyvän vanhuuden osaamiskeskus
- Myyrmäen hoivakoti 2
- Myyrmäen hoivakoti 3
- Myyrmäen hoivakoti 4
- Myyrmäen hoivakoti 5
- Myyrmäen hoivakoti 6

Hoiva-asumisen palvelut, alue 2

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Hämeenkyllän hoivakoti 1
- Hämeenkyllän hoivakoti 2
- Palvelukeskus Hopeahovi, Keravan kuntouttava päivätoiminta
- Koivukylän yhteisöllinen asuminen
- Koivukylän hoivakoti 1 ja 2
- Hoivakoti Vomma

Hoiva-asumisen palvelut, alue 3

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Simonkylän lyhytaikaisyksikkö 1, Tikkurilan kuntouttava päivätoiminta
- Simonkylän lyhytaikaisyksikkö 2
- Simonkylän lyhytaikaisyksikkö 3
- Myyrinkodin arviointi- ja kuntoutusyksikkö, Myyrmäen kuntouttava päivätoiminta
- Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Miina
- Arviointi- ja kuntoutusyksikkö Helmi

Hoiva-asumisen palvelut, alue 4

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Korson hoivakoti 1
- Korson hoivakoti 2
- Marttilan yhteisöllinen asuminen, Marttilan hoivakoti 3
- Marttilan hoivakoti 4 ja hoivakoti Lumo
- Malminiityn hoivakoti 1
- Malminiityn hoivakoti 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hoiva-asumisen palvelut, alue 5

Vammaispalvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Neuvonta ja asiakasohjaus

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Vammaisten asiakasohjausyksikkö 1
- Vammaisten asiakasohjausyksikkö 2

Palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut

Vammaisten asumispalvelut, alue 1

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Vammaisten asumispalvelut 1
- Vammaisten asumispalvelut 2
- Vammaisten asumispalvelut 3
- Vammaisten asumispalvelut 4

Vammaisten asumispalvelut, alue 2

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Vammaisten asumispalvelut 5
- Vammaisten asumispalvelut 6
- Vammaisten asumispalvelut 7
- Vammaisten asumispalvelut 8

Tehtäväalueeksi rinnastuvan vanhusten palvelujen järjestäminen ja ostopalvelut erillispalvelualueen toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Vanhusten palvelujen järjestäminen, veteraanipalvelut ja perhehoito

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Minna Lahnalampi-Lahtinen, vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
19.3.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.